



17560 Greger St  
Sonoma, CA 95476  
Phone: (707) 938-5131  
Fax: (707) 996-1287  
[www.laluzcenter.org](http://www.laluzcenter.org)

Executive Director

Leonardo Lobato

Board of Directors:

Nick Mendelson

President

Ligia Booker

Founder/Emeritus

Jose Alvarez

Kimberly Blattner

Bill Blosser

Denise Calvillo

Brad Corona

Rayne Dessayer

Jennifer Gray Thompson

Bill Hake

Brian Nicholson

Beth Stelluto Dunaier

Dawn Williams

La Luz is a 501(c)3  
Nonprofit organization  
Tax ID # 68-0228235  
[www.laluzcenter.org](http://www.laluzcenter.org)

Legacy Giving ...  
please include  
La Luz Center in your  
estate planning

Para: Participantes  
Asunto: Cinco de Mayo, 2022

Estimados Amigos,

El domingo, 1 de Mayo en la plaza de Sonoma de 12:00 PM a 6:00 PM, estamos planeando nuestra celebración anual del *Cinco de Mayo*, presentando más actividades que el año pasado. Esperamos que pueda unirse a nosotros y crear esta fiesta para nuestros vecinos y amigos. Estimamos que la celebración de este año atraerá más de 5,000 mil personas. Ofreceremos entretenimiento continuo, comida deliciosa, cantina y actividades especiales para niños y adultos. Debido a las reglas de la ciudad de Sonoma, hay cambios en nuestro proceso para reservar su puesto.

1. Todos los vendedores comerciales tienen que tener una licencia de parte de la ciudad de Sonoma para participar.
  - Los que ya tienen la licencia por parte de la ciudad de Sonoma necesitan mandar una copia con su aplicación a La Luz. Si usted es una organización no lucrativa, necesita dar su verificación de 501c(3).
  - Los que no tienen la licencia, pueden aplicar por permiso de un año. El pago es \$78 dólares. Por favor entregar la aplicación con el pago a La Luz.
2. Todos los vendedores que planean servir comida necesitan recibir un paquete con información acerca de las restricciones y requerimientos para el uso de La Plaza.
3. Todos los participantes van a necesitar firmar un acuerdo de las reglas y mandarlo con su reservación y pago de espacio a La Luz. Nos vamos a esperar a reservar su puesto hasta que recibamos su reservación y pago para su espacio.

Vamos a reservar espacios en el orden en que se reciben las reservaciones completas. ***Por favor regrese la reservación que acompaña esta carta antes del viernes 1 de abril no más tarde de las 4:00PM.*** Si tiene más preguntas, por favor llame a Angie Sanchez al 707-304-1620 o Genesis Botello al 707-938-5131. También pueden mandar sus documentos vía fax al (707) 996-1287.

¡Únase a nosotros para celebrar el 5 de mayo este año!

Sinceramente,  
Centro La Luz

# Cinco de Mayo 2022

Por favor regrese esta solicitud, el contrato para los participantes, el cheque para reservar el espacio, y su copia de su licencia de parte de la ciudad de Sonoma antes del **viernes, 1 de abril de 2022**. Si usted es una organización no lucrativa, va a necesitar aplicar para la licencia; y dar su verificación 501 c (3). Para vendedores comerciales, si no tiene una licencia de parte de la ciudad de Sonoma, por favor llene la solicitud y regreselo con su cheque de \$78 dólares escrito a La Luz Center. Cuando todos las solicitudes y pagos se hayan recibido se mandaran a la ciudad de Sonoma.

El Cheque adjunto es para:

<b>Vendedor Comerciante: \$300.00</b>
<b>Vendedores sin alimentarios (ventas) y puesto de información (sin ventas): \$100</b>

Llame a Angie Sanchez si tiene alguna pregunta, para preguntas sobre puestos al (707) 304-1620.

Forma de Reservación



Nos gustaría reservar espacio para un puesto en la fiesta del domingo 1 de mayo del 2022. Se entiende que los espacios se reservan en el orden que llegan las solicitudes. Haremos un esfuerzo para que cada vendedor se enfoque en su especialidad y verificar que no tengamos múltiples vendedores vendiendo el mismo producto. Reconozco también que al entregar mi solicitud y pago, no habrá reembolsos monetarios.

Nombre de la organización o compañía: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Persona responsable: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

El Costo del puesto	Tipo de Stand (Proveedor de equipos, Proveedor de servicios, Proveedor de productos no alimenticios, Proveedor de alimentos) Por favor imprime claramente	Tipo de Stand (Proveedor de equipos, Proveedor de servicios, Proveedor que no es de alimentos, Proveedor de alimentos) (Máximo 2 artículos para alimentos o juegos) Escriba claramente)	Tipo de Preparación (A la parrilla, Freír, Barbacoa, Flamear, Asar a la parrilla, Hornear, Calentar y Hervir)	¿Se requiere electricidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Cuántos voltios se necesitan?	¿Copia de la licencia comercial incluida? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Si No, incluya la solicitud del la ciudad de Sonoma y el cheque adicional
\$300				_____ voltios		\$78
\$100						

**Cinco de Mayo 2022**  
**Contrato para uso de la plaza para los participantes**

Estamos requiriendo que todos los participantes lean cuidadosamente y firmen este contrato. Por favor regrese firmado con su solicitud para reservar su espacio y con su pago en la fecha acordada. Por favor pida que firmen todos los que van a participar el día de fiesta. Esto asegurará que todos entiendan la información, y cumplan con las reglas escritas abajo. Por favor acuerdense que todos los puestos serán inspeccionados por la ciudad de Sonoma.

- Favor de llegar a las 8:00 de la mañana y no antes del día de la fiesta. Hablen con el centro de La Luz para confirmar su espacio.
- Mientras que están bajando sus cosas, sean considerados con los demás participantes que van llegando y no obstruyan el camino.
- Todos los vendedores tienen que estar descargados, puestos listos, y sus vehículos fuera del estacionamiento en forma de herradura a las 11:00 am. Las barricadas van a cerrar el camino de entrada y salida. Ningún vehículo se permitirá entrar o salir después de esta hora sin excepción.
- Ya que hayan bajado sus materiales (comida, puesto, etc.), por favor estacionarse detrás del cuartel. (Barracks)
- Cada vendedor de alimentos debe tener un extintor de incendios que no haya caducado. Inspeccionaremos antes del evento.
- La fiesta termina a las 6:00pm. Todas las ventas se terminarán a esta hora.
- Por favor acuerdense de traer sus propias sillas y mesas. El sol pega fuerte durante el día, si gusta, sugerimos una tienda del tamaño de su espacio. Acuerdense que va a estar en el cemento y no va a poder poner una tienda que requiera poner palos o enterrar nada en la tierra.
- No se puede armar, o colgar nada de los árboles o de cualquiera planta en el parque, ni poner nada en el pasto.
- No se permite el uso de unisel (styrofoam) o de plástico de cualquier tipo en la plaza, ni para preparar o para los platos o vasos de comida.**
- Usted es responsable de llevarse su basura. Necesita dejar el lugar que ocupó en las mismas condiciones que lo encontró cuando empezó el día. La ciudad de Sonoma pide que tratemos de reciclar todo lo que se pueda.
- No puede deshacerse de líquidos como aceite, agua, jugo, etc., incluyendo el agua de los hielos y el hielo en el pasto al área o en el cemento. Esto es contra la ley de la ciudad de Sonoma.

Tristemente, la consecuencia por violar cualquiera de estas reglas descalifica a usted para participar en futuros eventos de La Luz. Multas recibidas por la ciudad por violar estas reglas serán pagadas por el vendedor.

Yo entiendo todas las reglas e información y estoy de acuerdo de cumplir con todos los requisitos. Yo he preguntado y aclarado todas mis preguntas y estoy enterado de lo que esperan de mí.

Persona a cargo: \_\_\_\_\_ Escribe nombre completo: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_

Firmas adicionales: \_\_\_\_\_

Firmas adicionales: \_\_\_\_\_

## **Normas -Prohibición de la Ciudad de Sonoma para el Uso Único de Plástico en Eventos que Sucedan en la Plaza y en el Parque Depot**

El uso de productos de Poliuretano (también conocido como “Styrofoam” – la marca de Dow Chemical) en eventos que se realicen en la Plaza y en el Parque Depot ha estado prohibido por años. El 5 de septiembre de 2018 la Ciudad de Sonoma aprobó implementar la prohibición del uso de plásticos de consumo único en eventos que se realizan en la Plaza y en el Parque Depot. El Consejo de la Ciudad de Sonoma aprobó que esta prohibición se aplique a todos los eventos del 2019.

China es el principal reciclador para los materiales de Estados Unidos. Los plásticos con contaminación de comida o residuos de agua ya no serán aceptados por China para reciclaje. La mayoría del plástico de uso único que se usa en eventos en la Plaza y en el Parque Depot está directamente relacionado con el servicio de comida y por lo tanto se destinará al relleno de basuras. La prohibición es en respuesta al dramático aumento de desperdicios que se destinan al relleno de basuras debido al cambio en la política de China.

Existen aún más complicaciones/confusiones sobre lo que es reciclable y lo que se puede usar como abono. Por ejemplo, el ‘plástico para abono’, i.e. utensilios biodegradables, vasos, y platos de papel recubierto con PLA se promueven ampliamente como aptos para abono. Sin embargo, no son aceptados por la Ciudad de Sonoma ni por el Condado de Sonoma para abono (ya que estos son programas de abono orgánico certificado). Los artículos de “plástico para abono” tampoco son reciclables a no ser que se limpien luego de usarlos, por lo que terminan en el relleno de basuras. El “plástico para abono” está incluido en la prohibición ya que actualmente la región no cuenta con instalaciones para convertir en abono este tipo de productos. En caso de que el plástico “para abono” se pueda convertir en abono, bajo condiciones normales de relleno de basuras (anaeróbico, baja humedad) a un producto plástico “para abono” puede tomarle 100-1,000 años para descomponerse.

El propósito de la prohibición es reducir la cantidad de desperdicios que se envía al relleno de basuras. Esta política está diseñada para promover que los organizadores de eventos y sus proveedores escojan productos más beneficiosos para el medio ambiente. Esto comienza con el tipo de comida que se sirve o que se ofrece para la venta. Prefiera vendedores de comida que venden productos que dependen menos del uso de plástico en la preparación y el servicio de un producto de comida.

Las siguientes normas fueron creadas para ayudar a los organizadores de eventos y sus proveedores en la implementación de la prohibición. Esta prohibición incluye la distribución de botellas plásticas de agua y de otras bebidas que se venden en botellas de plástico de uso único i.e. bebidas energéticas, jugos, bebidas gaseosas, etc... productos empacados en vidrio o en papel.

Se recomendará que todos los eventos que sirven bebidas implementen un programa de vasos reutilizables o que preferiblemente sea traído de la casa. Los productos reutilizables se definen como productos preferibles hechos de acero inoxidable y vidrio, y la opción duradera menos preferible, plástico lavable en máquina “libre de BPA”.



**Reutilizable:** Por ejemplo, en la Fiesta de la Ciudad de 2018, la primera bebida costaba \$10 e incluía un vaso reutilizable de acero inoxidable, una segunda porción costaba \$6.

**Traiga su propio vaso:** promover descuentos para las personas que traigan de la casa su propio vaso. La meta de la política no es producir más vasos reutilizables sino estimular a las personas a reutilizar un recurso que ya tienen en casa.

**Lo que usted puede usar en lugar de cubiertos de plástico, vasos de plástico, recipientes de plástico y platos de plástico:**

**OPCIÓN PREFERIBLE:** vasos, platos, recipientes, cubiertos, botellas de agua y popotes



reutilizables/lavables

**SEGUNDA PREFERIBLE:** platos, recipientes, vasijas, popotes de papel no recubierto y cubiertos de madera

**MENOS PREFERIBLE:** vasos/platos/recipientes recubiertos de sustancia plástica “para abono”

**PROHIBIDO:** todos los vasos/platos/recipientes/cubiertos/vasijas/popotes y tapas de plástico de uso único

### **Qué puede usted usar en lugar de botellas de agua de uso único:**

Se sugiere a los organizadores de eventos a comunicarse pronto y con frecuencia con los asistentes a los eventos para que traigan sus botellas reutilizables de agua al evento. La Ciudad de Sonoma está invirtiendo en infraestructura y añadirá en la Plaza una estación para llenar botellas de agua. Puede incluir en su página web de promoción un enlace con las ubicaciones de las estaciones de surtido de agua. Los organizadores de eventos y/o sus proveedores pueden vender en los eventos botellas de agua de marca que sean rellenables. En eventos de gran escala que normalmente venden agua u ofrecen agua a los asistentes se les sugiere rentar estaciones adicionales de surtido de agua y colocarlas en lugares visibles para su uso. Para aquellos organizadores de eventos que no tengan los recursos para producir botellas de agua rellenables, se puede sustituir con un simple vaso de papel o cono.

**¡Gracias por cambiar su proceso para que los eventos sean más ecológicos!**

La Ciudad de Sonoma

Contacto para Preguntas: Lisa Janson, gerente de eventos especiales, Ciudad de Sonoma  
[specialevents@Sonomacity.org](mailto:specialevents@Sonomacity.org) o su línea directa 415.259.9458



**CITY OF SONOMA  
BUSINESS LICENSE APPLICATION**

as required under City of Sonoma Municipal Code, Chapter, 5.08.210

**Finance Department**  
City Hall, No. 1 the Plaza, Sonoma, CA 95476  
www.sonomacity.org - Phone: 707-933-2237  
Email: finance@sonomacity.org

**• FOR OFFICE USE ONLY •**

**Business License No.**  
\_\_\_\_\_

**FEE MUST ACCOMPANY APPLICATION** • Please Check One •

<b>Business Name/DBA</b> _____	<b>New Application</b> <input type="checkbox"/>
<b>Corporate Name</b> _____ <small>(if applicable)</small>	<b>Change of Owner</b> <input type="checkbox"/>
<b>Business Location</b> _____ <small>(Cannot be PO Box per State of California Business &amp; Professions Code-Section 17538.5)</small>	<b>Change of Ownership Type</b> <input type="checkbox"/>
<b>City</b> _____ <b>State</b> _____ <b>Zip</b> _____	<b>Change of Business Name</b> <input type="checkbox"/>
<b>Mailing Address</b> _____ <b>Email Address</b> _____	<b>Home Occupation*</b> <input type="checkbox"/>
<b>City</b> _____ <b>State</b> _____ <b>Zip</b> _____	
<b>Business Phone</b> _____ <b>Hours of Operation:</b> _____	
<small>*If you plan to operate business out of your residence, you will need to obtain a Home Occupation Permit, which is available on the City's website.</small>	

**Description of Business (Please be as specific as possible):**  
\_\_\_\_\_

**Ownership**     Corporation     LLC     Partnership     Sole Proprietor     LLP

**Resale No.** \_\_\_\_\_    **FEIN / SSN** \_\_\_\_\_    **State ID No.** \_\_\_\_\_

**Contractor CA State License No.** \_\_\_\_\_

**Enter below names of Owners and/or Partners**

Per AB 2184, you may protect your residential address by providing a different Service of Process address in accordance with Sections 16000.1(a)(2) and 16100.1(a)(2) of the Business and Professions Code. To do so, please fill out the section on the bottom of this form.

**1st Owner Name** \_\_\_\_\_ **Title** \_\_\_\_\_

**Home Address** \_\_\_\_\_  
(Cannot be PO Box) (Street, City, Zip Code)

**Phone No.** \_\_\_\_\_ **Email** \_\_\_\_\_ **Driver's License #** \_\_\_\_\_

**2nd Owner Name** \_\_\_\_\_ **Title** \_\_\_\_\_

**Home Address** \_\_\_\_\_  
(Cannot be PO Box) (Street, City, Zip Code)

**Phone No.** \_\_\_\_\_ **Email** \_\_\_\_\_ **Driver's License #** \_\_\_\_\_

**FEE CALCULATION - PLEASE SEE REVERSE FOR FEE CALCULATION AND ENTER BELOW**

Tax Calculated From Reverse	\$	
State Mandated 1186 Fee*	\$ 4.00	
<b>Total</b>	\$	

*Please return entire form with check payable to City of Sonoma.*

*Thank you for doing business in the City of Sonoma!*

\*California Senate Bill 1186 required the one dollar (\$1.00) State Disability Access Education Fee for all business license applications and renewals from January 1, 2013 until December 31, 2017. Assembly Bill 1379 increased the state mandated fee to \$4.00 from January 1, 2018 until December 31, 2023.

THIS BUSINESS LICENSE IS FOR REVENUE PURPOSES ONLY AND DOES NOT IMPLY CONFORMANCE WITH APPLICABLE CITY CODES AND ORDINANCES. YOU ARE REQUIRED TO CHECK YOUR PROPOSED BUSINESS LOCATION AND STRUCTURE WITH THE CITY PLANNING DEPARTMENT FOR COMPLIANCE WITH ZONING CODES. THIS BUSINESS LICENSE MUST BE RENEWED ANNUALLY AND POSTED IN A CONSPICUOUS PLACE.

Authorization to conduct business is not granted until issuance of the License.

I declare, under penalty of perjury, that to the best of my knowledge and belief, the statements made herein are correct and true and that acceptance of payment does not constitute approval of the Business License.

\_\_\_\_\_  
**Signature** **Title** **Date**

**SERVICE OF PROCESS ADDRESS, PURSUANT TO AB 2184 - AVAILABLE FOR PUBLIC INSPECTION**

If you wish to protect your residential address with a different service of process address, please provide it here.  
NOTE - if your service of process address is a post office box or private mailbox, it must comply with paragraph (2) of subdivision (b) of Section 17538.5 of the California Business and Professions Code.

**Service of Process Address**  
**Residential Address to protect**     Business Location     Mailing Address     Owner/Partner/Officer Address

**PLEASE SEE REVERSE FOR FULL FEE SCHEDULE**

# CITY OF SONOMA

## BUSINESS LICENSE TAXES

**STATE MANDATED SB1186 \$4.00 MUST BE INCLUDED TO THE FOLLOWING TAXES**

### CATEGORIES:

A – E	Based on number of employees	TX – MDH	Based on number of vehicles
H	Based on number of beds	SOL – AUC	Per year
HMB - MHP	Based on number of units	COV	Based on gross annual receipts

CATEGORY	DESCRIPTION	LICENSE TAX	
"A" "AO", "B" "BO"	RETAIL SALES, RESTAURANTS, AUTO REPAIR, BEAUTY SALONS, CATERING, MASSEURS, MANICURISTS, AND OTHER SERVICES <i>Muni code 5.08.020</i>	One Employee/Owner	\$74.00
		Ea. Additional Employee	\$31.00
"C" "CO"	PROFESSIONALS: ACCOUNTANTS, ATTORNEYS, DOCTORS, DENTISTS, ARCHITECTS, FILM PERMITS ETC. <i>Muni Code 5.08.040</i>	One Professional	\$186.00
		Ea. Additional Employee	\$31.00
"C" "CO"	REAL ESTATE BROKERS AND AGENTS <i>Muni Code 5.08.040.01</i>	Each Broker	\$186.00
		Ea. Licensed Salesperson	\$37.00
"D" "DO"	CONTRACTORS: BUILDING, PLUMBING, MECHANICAL, ELECTRICAL, OR ROOFING <i>Muni Code 5.08.050</i>	One Employee/Owner	\$74.00
		Ea. Additional Employee	\$31.00
"E"	MANUFACTURING OR FABRICATING (if annual gross receipts are less than \$3000, tax is reduced by 1/2) <i>Muni Code 5.08.060</i>	Each Employee <b>OR</b> Minimum Tax	\$22.00 \$150.00
"H"	HOSPITALS <i>Muni Code 5.08.090</i>	First four beds	\$44.00
		Ea. Additional bed	\$3.00
"HMB"	HOTELS, MOTELS, BED & BREAKFAST INNS <i>Muni Code 5.08.100</i>	First Unit	\$44.00
		Ea. Additional Unit	\$3.00
"APT"	APARTMENTS <i>Muni Code 5.08.100</i>	First Four Units	\$40.00
		Ea. Additional Unit	\$3.00
"MHP"	TRAILER AND MOBILEHOME PARKS <i>Muni Code 5.08.110</i>	First Four Units	\$44.00
		Ea. Additional Unit	\$3.00
"TX"	TAXICABS/BUSES/DELIVERY OF PASSENGERS <i>Muni Code 5.08.120</i>	One Vehicle	\$53.00
		Ea. Additional vehicle	\$37.00
"MDR"	MOTOR VEHICLE DELIVERY TO RETAIL ESTABLISHMENTS <i>Muni Code 5.08.130</i>	Each Vehicle	\$44.00
"MDC"	MOTOR VEHICLE DELIVERY OF CONSTRUCTION MATERIALS TO JOB SITE <i>Muni Code 5.08.130</i>	Each Vehicle	\$60.00
"MDH"	MOTOR VEHICLE DELIVERY TO HOMES <i>Muni Code.5.08.130</i>	Each Vehicle	\$67.00
"SOL"	SOLICITING <i>Muni Code 5.08.140</i>	Per Year	\$90.00
"AST"	ASTROLOGY, PALMISTRY AND OTHER SERVICES <i>Muni Code 5.08.160</i>	Per Year	\$186.00
"AUC"	AUCTIONEERS <i>Muni Code 5.08.170</i>	Per Year	\$114.00
"BNK"	BANKRUPT SALES <i>Muni Code 5.08.180</i>	Per Day	\$114.00
"COV"	VENDING MACHINES <i>Muni Code 5.08.200</i>	1% of gross receipts. Minimum \$5.00	
"COV"	COIN OPERATED PLAY DEVICE <i>Muni Code 5.08.200.2</i>	5% of gross receipts. Minimum \$41.00	
"BL"	GARAGE SALES – Once every six months not in excess of two consecutive days <i>Muni Code 5.08.201.2 – 5.08.201.7</i>	Each Sale	\$3.00
"BP"	BILLIARDS AND POOLROOMS <i>Muni Code 5.08.221</i>	First Table	\$44.00
		Each Additional Table	\$22.00

\_\_\_\_\_
x \_\_\_\_\_
= \$ \_\_\_\_\_  
**No. of Employees/Vehicles/Beds/Units      Fee      Business License Tax**

All other classifications please refer to Municipal Code 5.04. Business license tax is due December 31. A penalty of 10% will be added each month until the fee is paid. New licenses for business started after July 1 may be pro-rated.

#### ENFORCEMENT PROVISIONS IN CITY OF SONOMA MUNICIPAL CODE

Penalty for Violation. Any person violating any of the provisions of Chapter 8.05.210 of the City of Sonoma Municipal Code or knowingly or intentionally misrepresenting to any officer or employee of the City any material fact in procuring the license or permit herein provided for shall be deemed guilty of an infraction City of Sonoma Municipal Code section 5.08.210.

# LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD COVID-19

El nuevo coronavirus, COVID-19, ha sido declarado pandemia mundial por la salud mundial Organización. **COVID-19 es extremadamente contagioso** y se cree que se transmite principalmente por contacto de persona a persona. Como resultado, los gobiernos federales, estatales y locales y las agencias de salud federales y estatales recomiendan el distanciamiento social y han prohibido, en muchos lugares, la congregación de grupos de gente.

COVID-19 puede causar síntomas leves en algunas personas, puede provocar una enfermedad grave e incluso muerte en otros. **Adultos mayores de 65 años y personas de cualquier edad con problemas médicos** subyacentes graves afecciones que incluyen, entre otras, **el HIV, el asma y otras afecciones respiratorias**, y **embarazo**, puede haber un **mayor riesgo de complicaciones más graves por COVID-19.**

La Ciudad de Sonoma ha implementado medidas preventivas de acuerdo con los CDC, el estado y requisitos locales para reducir la propagación de COVID-19. Además, el evento de Celebración de Herencia Mexicana y Feria de Salud organizados por VIDA han acordado seguir los requisitos locales, estatales y de los CDC limitando el número de invitados que asistan y cumplan con las pautas de distanciamiento social. Sin embargo, incluso con estas preventivas medidas establecidas, la ciudad y el titular del evento **no pueden garantizar** que usted u otros miembros de su grupo no infectarse con COVID-19.

**Al firmar este acuerdo, usted reconoce la naturaleza contagiosa de COVID-19 y acepta voluntariamente a lo siguiente:**

Asumo voluntariamente el riesgo de estar expuesto o infectado por COVID-19 al asistir a la Celebración de Herencia Mexicana y Feria de Salud y que dicha exposición o infección puede resultar en lesión, enfermedad, discapacidad permanente y muerte. Entiendo que el riesgo de estar expuesto o infectado por COVID-19 puede resultar de las acciones, omisiones o negligencia de mí y de otros, incluidos, entre otros, los empleados, contratistas, agentes y otros miembros de la Ciudad, así como otros huéspedes y sus familias.

Acepto voluntariamente asumir todos los riesgos anteriores y acepto la responsabilidad exclusiva por cualquier lesión a yo mismo o mis dependientes, incluidos, entre otros, enfermedades, lesiones personales, discapacidad y muerte, o cualquier daño, pérdida, reclamación, responsabilidad o gasto de cualquier tipo ("Reclamaciones") que pueda experimentar o incurrir en relación con mi asistencia o la de mis dependientes.

**Por la presente libero, pacto no demandar, despedir y eximir de responsabilidad a la Ciudad de Sonoma o VIDA, sus empleados, agentes y representantes y al Titular del evento de y de todas y cada una de las Reclamaciones, incluidos todos los daños, costos o gastos de cualquier amable. Entiendo y acepto que este comunicado incluye cualquier Reclamación basada en las acciones, omisiones o negligencia de la Ciudad, sus empleados, agentes y representantes, ya sea la infección por COVID-19 ocurre antes, durante o después de la asistencia al evento.**

Firma \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_